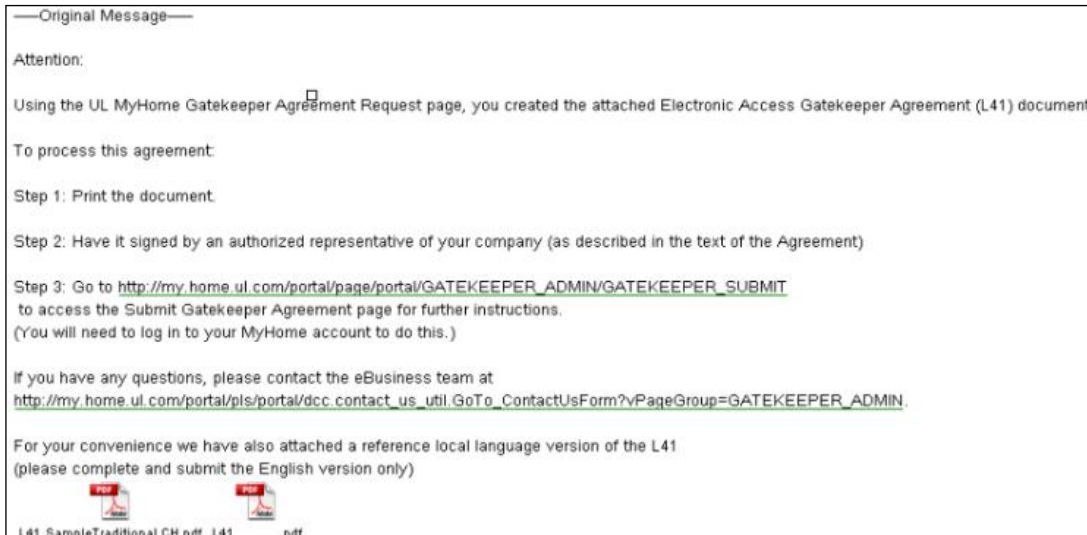




## 如何簽署合約書 L41

步驟如下:

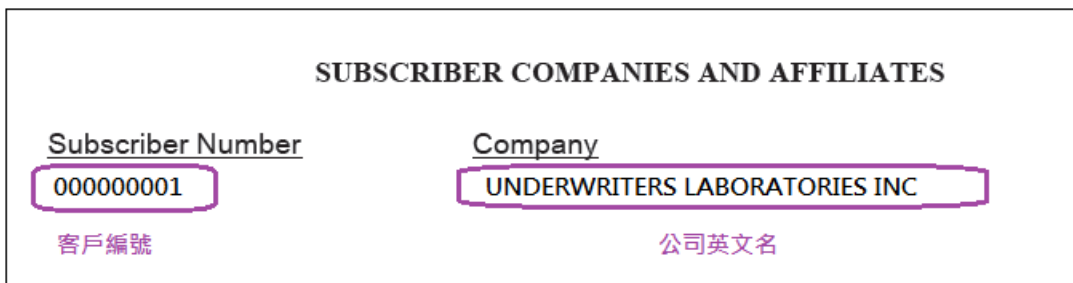
1. 以下 UL 發送 L41 協議至您註冊郵箱的郵件範本，主題是“UL MyHome L41 Request for 貴公司英文名稱 Company Name - Request Number xxxxx”



2. 檢查合約書中第一頁右上角的客戶編號



3. 檢查協定第二頁上方的客戶編號和公司名稱



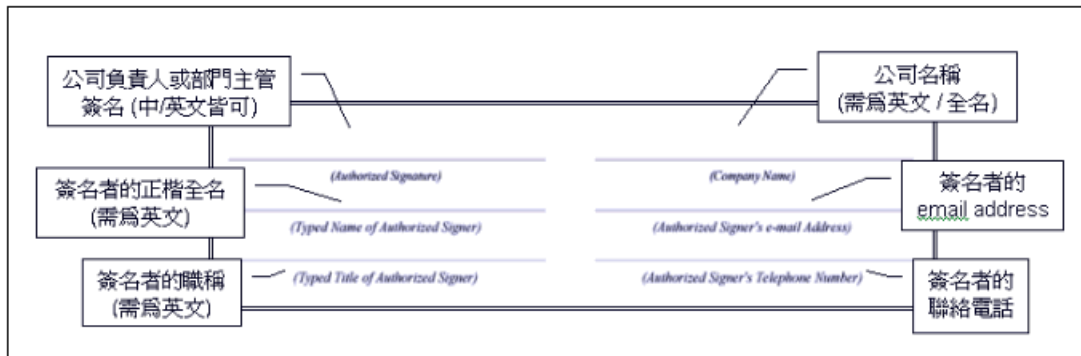
4. 檢查把關者 ( Gatekeeper ) 資訊



<b>Gatekeeper Typed Name and Title:</b>	<b>Terry Chang</b> <b>Engineer</b>	把關者的資訊如果不正確，請聯繫 UL 客服專員修改
<b>Gatekeeper e-Mail Address:</b>	<b>terry.chang@tw.ul.com</b>	
<b>Gatekeeper Phone Number:</b>	<b>+886-2-XXXXXXXXXX</b>	
<b>Gatekeeper FAX Number:</b>	<b>+886-2-XXXXXXXXXX</b>	

Gatekeeper name 意指把關者的名字 (英文名或漢語拼音)，  
Title 意指把關者的英文工作職稱  
請勿自行修改，否則將導致帳戶凍結

5. 簽署協定 ( 請以英文或中文拼音簽署以下六項 )



6. 回傳已簽署的 L41: 提供完整兩頁協定. 協定保持正確順序,第一頁和第二頁次序不能顛倒.協議

保存為 ".pdf" 或者 ".tif" 格式. 並回傳。